



Établissement :



Lycée Camille Claudel
17, rue Maximilien
Robespierre
BP 78
91123 PALAISEAU Cedex

N° de dossier :

Date de la demande :

ELEVE(S) CONCERNE(S)

NOM - Prénom	Date de naissance	Classe	Externe	Demi-pensionnaire	Interne

ADRESSE DE LA FAMILLE	TELEPHONE
ADRESSE DE L'ELEVE (si différente)	

BOURSES -> NOMBRE DE PARTS :

BAREME RESTAURATION :

NOM DU RESPONSABLE LEGAL :

SITUATION FAMILIALE :

Célibataire Marié(e) Veuf (ve) Divorcé(e) Séparé(e) Vie maritale

COMPOSITION DE LA FAMILLE

	NOM	Prénom	Date de naissance	Activité professionnelle Ou Établissement scolaire	Observations
PÈRE Ou beau-père					
MÈRE Ou belle-mère					
ENFANTS au foyer					

RESERVE ADMINISTRATION

0	<u>REVENU FISCAL REFERENCE ANNUEL</u>	
1	Revenu fiscal mensuel	
2	Prestations familiales	
3		<u>Total</u>
4	Points de charge	
	<u>QUOTIENT FAMILIAL MENSUEL</u> (=total : points charge)	

Décision(s) de la commission

	<u>DATE</u>	<u>NATURE DE L'AIDE</u>	<u>AVIS</u>
1			
2			
3			
4			
5			

Remarques :Service social sollicité : Oui Non.

NATURE ET MONTANT DE L'AIDE DEMANDEE

AIDE SOLLICITEE	MONTANT / PRECISIONS
DEMI-PENSION	
INTERNAT	
TRANSPORT	
FOURNITURE / MATERIEL (à préciser)	
AUTRES (préciser)	

IMPORTANT : Fournir selon le cas, la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leurs prix.

Expliquez votre situation et le motif de votre demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Photocopies du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- Justificatif récent d'attribution des prestations familiales

-En cas de changement de situation, fournir les justificatifs de ressources des deux derniers mois (bulletins de salaires, relevés pôle emploi, indemnités journalières...).

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier,

Date :

Signature du responsable légal